**Kompetenzraster für die Bildungsplaneinheit „Tabellenkalkulation“ Lehrerversion**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. **Grundlegende Techniken** | 1. **Adressierungsarten und Funktionen** | 1. **Verzweigungen und Verweise** | 1. **Visualisierung von Daten** |
| Kompe-tenzen | * Sachverhalte in Tabellenform umsetzen und auswerten * Tabellen mit Formeln erstellen * Grundlegende Formatierungen anwenden | * Verschiedene Adressierungsarten unterscheiden und gezielt einsetzen * Ausgewählte Funktionen nutzen | * Mit logischen Funktionen alternative Entscheidungen abbilden * In Abhängigkeit von Bedingungen Zellen formatieren * Mit Verweisfunktionen auf Daten in Listen zugreifen | * Diagrammarten nach ihrem Zweck unterscheiden * Geeignete Diagramme zur Visualisierung von Daten erstellen |
| Inhalte | * 1. Zahlenformate (Text, Zahl, Währung, Datum,...)   2. Zahlen, Texte, einfache Formeln eingeben   3. Zellen formatieren * Farbe * Schriftart   1. Zellinhalte kopieren * Texte * Werte * Formeln   1. Tabellenstrukturen entwerfen | * 1. Adressierungsarten von Formeln gezielt einsetzen: * Relativ * Absolut * Gemischt   1. Funktionen in Formeln verwenden * Summe * Mittelwert * Minimum * Maximum | * 1. Funktionen für logische Verzweigungen erstellen * Wenn-Funktion * Geschachtelte Wenn-Funktion   1. Bedingte Formatierung anwenden   2. Verweisfunktionen | * 1. Diagrammarten unterscheiden * Säulen/Balken * Kurven * Kreis * Punkt   1. Diagramme erstellen   2. Diagramme gestalten * Skalierung * Beschriftung * Überschrift * Legende |